

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и
городского хозяйства»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
Ж.А. Бакаев
«___» _____ 2023 г.



**Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников ГАПОУ
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского
хозяйства»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение) ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа от 1 июля 2021 года N 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.09.2023 № под-1637/23 «Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2. Аттестация педагогических работников Колледжа (далее - Аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических

работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Колледжем.

2.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом директора Колледжа из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации. Директор Колледжа в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. В состав аттестационной комиссии Колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора Колледжа, содержащим список

педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5. Директор колледжа знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора Колледжа, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

2.7. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор Колледжа знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора Колледжа составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.11. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности.

2.16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями директора, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия

занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников Колледжа, осуществляется аттестационной комиссией (далее – Комиссия) Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3.3. Аттестация проводится ежегодно в два периода: в октябре и январе.

3.4. Первичная регистрация заявлений (Приложение 1) педагогических работников осуществляется в Колледже. Куратор Колледжа фиксирует ФИО, должность заявителя, дату поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дату передачи заявления в вышестоящий орган управления специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в Комиссию Министерства.

3.5. В Комиссию Министерства предоставляется заявление педагогического работника, карта результативности профессиональной деятельности (Приложение 2) и подтверждающие документы к ней, экспертное заключение на аттестуемого за подписью ответственного лица (Приложение 3). Документы в Комиссию Министерства направляются электронно через государственную информационную систему.

3.6. Муниципальный куратор на стадии подачи заявлений и документов в рамках своих функциональных обязанностей: проверяет поданные заявления и документы (кроме тех, кто проходит аттестацию по упрощенной форме), при обнаружении недочетов и ошибок возвращает документы на доработку в Колледж.

3.7. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.8. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.9. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально.

3.10. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах. (Приложение 4)

3.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.13. *Первая квалификационная категория* педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

а) стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

б) стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

г) личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.14. *Высшая квалификационная категория* педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

а) достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

б) достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) выявления и развития способностей, обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

г) личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

д) активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.15. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 3.13, 3.14 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.16. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию;

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

3.17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.18. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.19. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников, издается соответствующий распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3.20. На основании указанного распорядительного акта ответственное лицо Колледжа вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.21. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник"

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном в пункте 3.3. настоящего Положения.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способом, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения.

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об

имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора Колледжа в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство).

4.6. Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

4.7. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

4.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

4.9. Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

а) руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

б) руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

в) методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

г) участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов; передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.10. Квалификационная категория "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

а) руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

в) содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

г) распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

4.11. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.9., 4.10. настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.12. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник";

отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник".

4.13. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.14. На основании решения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан, издается соответствующий распорядительный акт об установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник", который размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

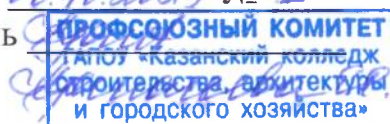
4.15. На основании указанного распорядительного акта ответственное лицо Колледжа вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.16. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" или квалификационной категории "педагог-наставник" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.17. Квалификационные категории ("педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Внесено взамен Положения о порядке аттестации педагогических работников ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», утвержденного 01.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО на заседании
профсоюзной организации
Протокол от 06.10.2023 № 1
Председатель



РАССМОТРЕНО и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол от 18.10.2023 № 2

Приложение 1

В аттестационную комиссию ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» для аттестации педагогических работников организации

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(сотовый телефон)

Прошу рассмотреть вопрос на установление квалификационной категории в соответствии с занимаемой должностью _____.

В настоящее время _____ имею _____ квалификационную категорию (срок действия с _____ по _____).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к *первой/высшей* квалификационной категории*:

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации (тема, кем проводилось, количество часов, подтверждающий документ)

С порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций ознакомлен(а) и согласен(а) на обработку персональных данных.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

**Карта результативности профессиональной
деятельности педагогического работника среднего профессионального образования
Республики Татарстан**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (для преподавателей дополнительно указывается преподаваемая дисциплина, для мастеров – профессия)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
	Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
	Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет

2.1. Руководство методическим объединением

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название, цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства (участия)

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки участия

2.4. Участие в оценке демонстрационного экзамена

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена	Образовательное учреждение, сдающее демонстрационный экзамен	Уровень и наименование демонстрационного экзамена	Статус эксперта (главный, линейный)	Сроки участия

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

№	Тема, группа, курс	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Год

2.5.2. Проведение, участие в семинарах, круглых столах, вебинарах, форумах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский,	Тема семинара (круглого стола, вебинара, форума), кем и для кого организован, место проведения	Год

		федеральный, международный уровень)		

2.5.3. Выступления на конференциях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Год

2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно- методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год

2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год

2.7. Участие в грантах

№	Наименование гранта, кем учрежден	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год

2.8. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

--	--	--	--

2.9. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Результаты участия обучающихся в очных олимпиадах

№	Название олимпиады	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения олимпиады	Документы, подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.2. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

№	Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Документы (материалы), подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.3. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях, как в очной, так и в дистанционной форме

№	Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.4. Результаты обучающихся на основе оценок промежуточной аттестации по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной практике (УП) аттестуемого педагогического работника

Учебный год	Учебная дисциплина (МДК, УП, ПМ)	Качество обучения, (%) (доля обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у	Успеваемость, (%)

		аттестуемого педагогического работника)	

3.5. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по учебной дисциплине и др.)

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.6. Деятельность куратора учебной группы по профилактике девиантного поведения детей

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год)			
Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в группе)			

3.7. Обеспечение сохранности учебного контингента

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Численность обучающихся в группе аттестуемого педагогического работника (чел.)			
Сохранность учебного контингента в группе аттестуемого педагогического работника в течение учебного года (доля обучающихся на конец учебного года от общей численности на начало учебного года, в %)			
Доля отчисленных обучающихся в общей численности в учебной группе аттестуемого педагогического работника (в %)			

3.8. Эффективность содействия в трудоустройстве выпускников

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Доля трудоустроенных выпускников в общей численности выпускников в группе аттестуемого педагогического работника, (%)			

3.9. Другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных

коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности _____ и подлинность документов, (должность, ФИО аттестуемого работника) представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Рекомендации руководителя ОО

Директор ГАПОУ «Казанский колледж
строительства, архитектуры
и городского хозяйства»

(И.О. Фамилия)

Заведующая «Учебно-методическим сектором
Информационно-методического отдела МКУ
«Управления образованием ИК МО «Город Казань»
по Кировскому и Московскому районам»

(И.О. Фамилия)

Дата _____.____.20____ г.
МП

Экспертное заключение преподавателя

_____	ФИО аттестуемого педагога
_____	(образовательное учреждение)
_____	(имеющаяся квалификационная категория аттестуемого преподавателя)
_____	(категория, на которую претендует аттестуемый преподавателя)
_____	(ФИО эксперта и его должность)

Методическая компетентность	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; Умение создавать условия для мотивации и само мотивирования обучающихся; Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на уроке с учетом психолого-физиологических особенностей обучающихся; Умение формировать, развивать функциональную грамотность, Умение формировать УУД, метапредметную компетентность у обучающихся (насколько эффективно), Умение организовать самостоятельную работу, само и взаимопроверку; Умение применять деятельностный, личностно-ориентированный подходы в обучении; Умение своевременно корректировать ход урока при возникновении неожиданных ситуации на уроке (для высшей категории); Умение использовать оригинальные (авторские) приемы, методы и т.д. или целостные оригинальные (авторские) системы обучения и воспитания (для высшей категории); Умение создавать условия для проявления инициативы обучающихся; Умение использовать разные способы включения ученика в различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями; Умение применять электронные образовательные и цифровые ресурсы на различных этапах урока; Умение анализировать и оценивать результаты обучающихся, использовать современные способы оценивания; Умение осуществлять рефлексию на различных этапах урока.
Предметная компетентность	Свободное владение содержанием преподаваемого предмета; Знание и использование научных концепций по данному направлению (для высшей категории); Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями; Умение дифференцировать предметный материал;

	Умение выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, в том числе и межпредметные; Умение планировать разноуровневое домашнее задание.
Психолого-педагогическая компетентность	Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития; Умение принимать решения в педагогических ситуациях на уроке; Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.
Коммуникативная компетентность	Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов; Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся; Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс; Соблюдение делового этикета, культуры речи учителя.

Заключение эксперта: уровень квалификации ФИО – преподавателя (предмет) соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалифицированной категории.

Для дальнейшего совершенствования деятельности и реализации имеющегося у преподавателя профессионального потенциала рекомендуется:

- 1.
- 2.

ФИО аттестационного эксперта, место работы

**1. Государственные награды Российской Федерации и Республики Татарстан
(действие бессрочное)**

2. Ведомственные награды Российской Федерации (действие бессрочное)

1. Медаль К.Д.Ушинского
2. Медаль Л.С.Выготского
3. Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий РФ»
4. Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»
5. Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»
6. Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»
7. Нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования РФ»
8. Нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования РФ»
9. Нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»
10. Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»
11. Нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики РФ»
12. Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»
13. Нагрудный знак «Почетный наставник»
14. Нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»
15. Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»
16. Знак отличия «Отличник просвещения»
17. Знак отличия Минспорта РФ «Почетный наставник»
18. Знак «За верность профессии»
19. Знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»
20. Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»
21. Почетная грамота Министерства образования и науки РФ
22. Почетная грамота Министерства просвещения РФ
23. Почетная грамота Минспорта РФ
24. Благодарность Министерства просвещения РФ

3. Ведомственные награды Министерства образования и науки РТ (действие бессрочное)

1. Знак отличия «Отличник сферы образования и науки РТ»
2. Нагрудный знак «За заслуги в образовании»
3. Нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»
4. Знак отличия «Почетный наставник»
5. Нагрудный знак «Яшь могаллим»
6. Почетная грамота Министерства образования и науки РТ
7. Почетная грамота Минспорта РТ

4. Перечень профессиональных конкурсов (за последние 5 лет, победители и призеры РТ, победители муниципального этапа конкурса)

1. «Учитель года»
2. «Воспитатель года»
3. Конкурс на присуждение премии лучшим учителям РТ за достижения в педагогической деятельности (победители)
4. Всероссийский конкурс «Педдебют» (победители и призеры РТ и РФ)
5. Всероссийский конкурс «Учитель-дефектолог» (победители и призеры РТ и РФ)
6. Всероссийский конкурс «Мой первый учитель» (победители и призеры)
7. Всероссийский конкурс мастер - класса «Туган тел» (победители и призеры)